

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»



ПОЛКОВНИК ЮСТИЦИИ

А.А. Бессонов

декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе (консультанте) аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (консультанте) аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления научного руководства аспирантами и лицами, прикрепляемыми для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель), а также научного консультирования при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, актами Правительства Российской Федерации, приказами Следственного комитета Российской Федерации, локальными актами Академии.

1.3. Научный руководитель (консультант) назначается для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного

исследования для обеспечения высокого научно-теоретического и методологического уровня проведения диссертационного исследования аспирантами и соискателями ученой степени кандидата (доктора) наук.

2. Порядок назначения научного руководителя (консультанта)

2.1. Научный руководитель (консультант) назначается приказом ректора Академии.

Кандидатуры научных руководителей (консультантов) обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и выносятся на рассмотрение Ученого совета Академии.

Аспирантам научный руководитель назначается не позднее трех месяцев после зачисления на обучение; соискателям – не позднее 30 дней с даты прикрепления к Академии.

При рассмотрении вопроса о назначении научного руководителя (консультанта) на заседании кафедры учитывается его педагогическая и научная нагрузка.

2.2. Научный руководитель (консультант) аспиранта (соискателя) должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или по решению Академии ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.3. Научный руководитель (консультант) назначается из числа докторов наук по соответствующей научной специальности, по которой проводит исследование аспирант, соискатель.

2.4. По рекомендации Ученого совета Академии научным руководителем может быть назначено лицо, имеющее ученую степень кандидата наук по соответствующей научной специальности, и имеющее ученое звание доцента.

При рассмотрении в качестве научного руководителя кандидата наук на заседание Ученого совета Академии предоставляются:

- личное заявление на имя ректора Академии;

- ходатайство кафедры о предоставлении права научного руководства;

- список научных трудов, опубликованных за последние пять лет и соответствующих научной специальности.

Заявление согласовывается с заведующим кафедрой, деканом факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы (далее – факультет) и проректором (по учебной и научной работе).

2.5. Научным руководителем может быть только сотрудник (работник) Академии.

В исключительных случаях по рекомендации Ученого совета Академии научным руководителем может быть назначено лицо, не являющееся сотрудником (работником) Академии.

При рассмотрении в качестве научного руководителя лица, не являющегося сотрудником (работником) Академии, на заседание Ученого совета Академии предоставляются:

- личное заявление на имя ректора Академии;
- ходатайство кафедры о предоставлении права научного руководства;
- список научных трудов, опубликованных за последние пять лет и соответствующих научной специальности.

Заявление согласовывается с заведующим кафедрой, деканом факультета и проректором (по учебной и научной работе).

2.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта.

В таком случае научным консультантом может быть лицо из числа работников другой организации, которым предоставляются: письменное согласие на осуществление научного руководства аспирантом на безвозмездной основе; копии документов, подтверждающих ученую степень, ученое звание; список публикаций по результатам указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 5 лет.

2.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным актом Академии.

Кандидат наук может являться научным руководителем только одного аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук.

2.8. Научный руководитель (консультант) может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Академии по следующим основаниям:

- завершение трудовых отношений с Академией;
- личное заявление аспиранта (соискателя) или научного руководителя (консультанта) с обоснованием причины замены;
- изменение темы диссертационного исследования;
- невыполнение научным руководителем (консультантом) возложенных на него обязанностей;
- иные обстоятельства.

2.9. Научный руководитель (консультант) лишается возможности осуществлять научное руководство аспирантами, соискателями на срок 2 года с момента издания приказа об освобождении от научного руководства в связи

с невыполнением возложенных на него обязанностей по научному руководству (консультированию).

2.10. Требования, указанные в пунктах 2.3-2.5 и 2.7, распространяются на научных руководителей аспирантов (соискателей) начиная с 2021 года набора (прикрепления).

3. Обязанности научного руководителя и порядок осуществления научного руководства аспирантами

3.1. Научный руководитель обязан:

- оказывать научно-методическую помощь аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, разработке концепции диссертационного исследования, определении цели и задач, подготовке документов к утверждению темы;

- осуществлять руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе, при выполнении технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- оказывать научно-методическую и организационную помощь в разработке индивидуального плана аспиранта, организации научно-исследовательской работы и сборе эмпирического материала по теме диссертации, в апробации результатов исследования (в том числе публикации научных статей, участия в конференциях);

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, практическим и иным вопросам написания диссертации;

- оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- осуществлять контроль выполнения аспирантом индивидуального плана;

- контролировать прохождение педагогической практики аспирантом;

- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода на следующий год обучения;

- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей, текстов докладов для представления на научных мероприятиях разного уровня, текстов диссертации и автореферата диссертации, подготовленных аспирантом;

- консультировать по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.2. Текущий контроль успеваемости аспиранта по этапам осуществления научной деятельности проводится с участием научного руководителя.

3.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

3.4. По согласованию с заведующим кафедрой научный руководитель вправе вносить предложение об отчислении обучающегося, не проявившего достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющего в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

3.5. Научный руководитель принимает решение о возможности представления диссертации для обсуждения на кафедру, учитывая результаты проверки текста

диссертации и автореферата диссертации на наличие неправомерных заимствований.

3.6. При обсуждении диссертации на кафедре научный руководитель дает характеристику степени оригинальности и завершенности работы, мотивируя возможность ее рекомендации к защите, а также представления научно-квалификационной работы по результатам проведенного исследования к государственной итоговой аттестации.

4. Обязанности и порядок осуществления научного руководства лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

4.1. Научный руководитель (консультант) обязан:

- оказывать научно-методическую помощь соискателю в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования, обосновании цели и разработки задач диссертационного исследования и подготовки документов для утверждения темы;

- оказывать научно-методическую и организационную помощь в разработке индивидуального плана, организации научно-исследовательской работы по теме диссертации, сборе эмпирического материала, в апробации (в том числе публикации научных статей, участия в конференциях) результатов исследования;

- консультировать соискателя по теоретическим, методологическим, практическим и иным вопросам написания диссертации;

- оказывать научно-методическую помощь в научном редактировании текстов диссертации и автореферата;

- оценивать проделанную работу и готовить отзыв о ее соответствии установленным требованиям.

4.2. Соискатель не реже одного раза в месяц информирует научного руководителя (консультанта) о ходе подготовки диссертации и консультируется по теоретическим, методологическим, практическим и иным вопросам.

4.3. Научный руководитель (консультант) оказывает соискателю методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук.

4.4. Научный руководитель (консультант) принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации на обсуждение на кафедре, учитывая результаты проверки текста диссертации и автореферата на наличие неправомерных заимствований.

4.5. При обсуждении диссертационной работы на кафедре научный руководитель (консультант) представляет письменный отзыв о диссертации, а также дает устную характеристику степени оригинальности и завершенности работы, мотивируя возможность ее рекомендации к защите.

5. Права научного руководителя (консультанта)

5.1. Научный руководитель (консультант) имеет право:

- принимать участие в заседаниях комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- принимать участие в заседаниях государственной экзаменационной комиссии по приему государственной итоговой аттестации аспирантов;
- принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, соискателей;
- участвовать в заслушивании отчета по научно-исследовательской деятельности и научной аттестации аспирантов, соискателей;
- осуществлять руководство практиками аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ходатайствовать о назначении второго научного руководителя или научного консультанта аспиранту, соискателю (если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей);
- ходатайствовать об отчислении аспиранта, открепления соискателя, в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации;
- ходатайствовать о снятии обязанностей научного руководителя (консультанта), мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса;
- готовить отзыв научного руководителя (консультанта) о диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

6. Ответственность научного руководителя (консультанта)

6.1. Общая эффективность работы научного руководителя (консультанта) определяется числом аспирантов (соискателей), завершивших за время обучения (прикрепления) в аспирантуре работу над диссертацией, представивших ее на кафедру и получивших заключение с положительным выводом о рекомендации диссертации к защите в диссертационном совете.

6.2. Научный руководитель (консультант) несет ответственность за актуальность, новизну и соответствие содержания диссертационного исследования заявленной научной специальности, за оформление текста диссертации в соответствии с установленными требованиями и предоставление в срок, определенный индивидуальным планом, за представление аспирантом доклада на государственной итоговой аттестации, а также за работу аспиранта (соискателя) в течение всего периода обучения (срока прикрепления для написания диссертации).

7. Нагрузка научного руководителя (консультанта)

7.1 Порядок учета выполнения нагрузки научных и научно-педагогических работников (сотрудников) Академии при осуществлении научного руководства (консультирования) определяется локальным нормативным актом Академии.

7.2. Научное консультирование лицами, не являющимися сотрудниками (работниками) Академии, осуществляется на безвозмездной основе.

8. Обязанности заведующего кафедрой по организации научного руководства (консультирования) на кафедре

8.1. Заведующий кафедрой Академии:

- определяет научного руководителя (консультанта) аспиранта (соискателя);
- координирует работу научных руководителей (консультантов) аспирантов и соискателей;
- организует собеседование на кафедре кандидатов на обучение в аспирантуре (прикрепление в качестве соискателей) с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и получает его согласие на осуществление научного руководства (консультирования);
- передает на факультет документы для обсуждения на Ученом совете Академии и подготовки проекта приказа о назначении научного руководителя (консультанта);
- создает условия для выполнения научным руководителем (консультантом) своих обязанностей;
- не позднее двух месяцев с момента зачисления в аспирантуру и одного месяца с момента прикрепления соискателей организует рассмотрение на заседании кафедры тем диссертационных исследований, а также контролирует ход их дальнейшего утверждения;
- в необходимых случаях, связанных с изменением формулировки темы диссертации, организует работу по ее повторному утверждению в установленном порядке;
- организует рассмотрение на заседании кафедры научных работ аспирантов и соискателей, подготовленных ими для опубликования основных результатов исследований и согласованных с научным руководителем;
- организует работу по внедрению основных результатов исследований, проведенных аспирантами и соискателями, в учебный процесс Академии;
- организует рецензирование и рассмотрение на заседании кафедры диссертаций, подготовленных аспирантами и соискателями;
- привлекает аспирантов и соискателей к научно-исследовательской и учебно-методической работе, проводимой на кафедре;
- контролирует выполнение аспирантами и соискателями требований внутреннего распорядка, установленного в Академии;
- осуществляет координацию учебной и педагогической деятельности аспирантов;
- заслушивает не реже одного раза в год на заседании кафедры отчет аспирантов (соискателей), согласованный с научным руководителем (консультантом);
- осуществляет контроль выполнения аспирантами и соискателями индивидуальных планов работы;

- организует и проводит в установленные сроки ежегодную научную аттестацию аспирантов и соискателей на заседании кафедры.

9. Обязанности декана факультета по обеспечению научного руководства (научного консультирования)

9.1. Декан факультета в соответствии с предоставленными полномочиями обеспечивают выполнение научным руководителем (научным консультантом) своих обязанностей.

9.2. На основании представленных на факультет выписки из протокола заседания кафедры о назначении научных руководителей (консультантов), о рассмотрении и одобрении темы диссертации аспиранта (соискателя), обосновании темы диссертации и ее плана факультет представляет данные материалы на рассмотрение Ученого совета Академии для их обсуждения и одобрения.

9.3. На основании решения Ученого совета Академии факультет подготавливает в установленном порядке проект приказа об утверждении тем диссертационных исследований и назначении научных руководителей (консультантов).

9.4. В случаях, связанных с изменением формулировки темы диссертации, факультет представляет на рассмотрение Ученого совета Академии необходимые документы в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются Ученым советом Академии.

10.2. Признать утратившим силу Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 03.02.2017 г.

Обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Ученого совета Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (протокол заседания от «24» декабря 2021 г. № 11).